

## BÀI 6. THỰC HÀNH THAO TÁC VỚI TỆP VÀ THƯ MỤC

### 1. Những điều cần biết

Hệ điều hành Windows cho phép thao tác linh hoạt theo vài cách khác nhau để nhận được cùng một kết quả. Ví dụ:

- Nháy nút lệnh có sẵn trong cửa sổ làm việc.
- Chọn lệnh trong bảng chọn nổi lên khi nháy chuột phải.
- Nhấn đồng thời 2 hoặc 3 phím (tổ hợp phím tắt).

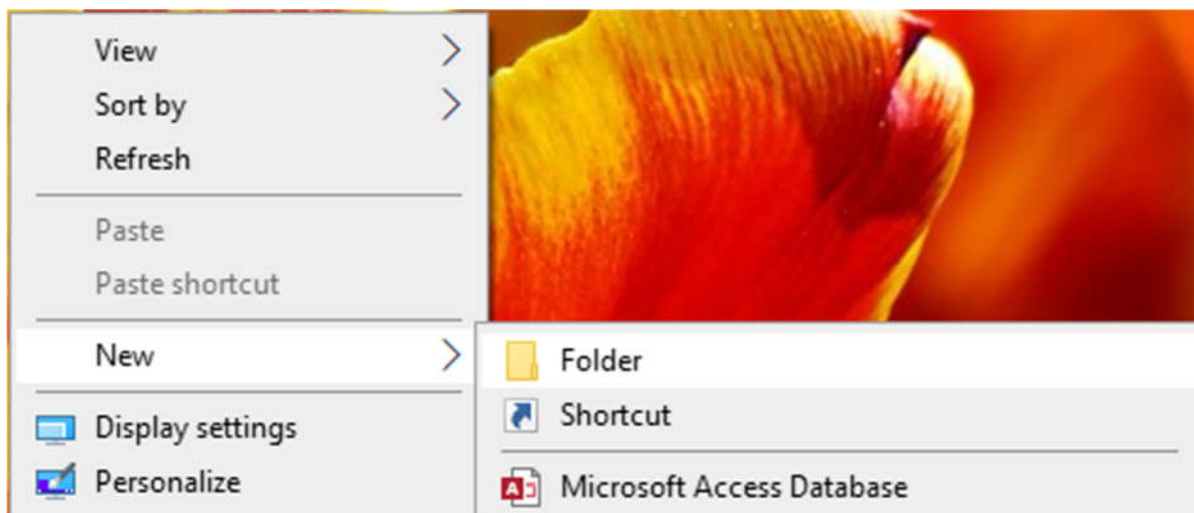
Sử dụng phím tắt thường nhanh hơn vì không phải di chuyển chuột. Tùy tình huống và thói quen mỗi người, em hãy chọn cách nào tiện hơn, nhanh hơn.

### 2. Thực hành

**Bài 1.** Tạo thư mục tên là **ThuMucMoi** trên màn hình **Desktop** và thư mục **ThuMucTam** nằm trong thư mục **Document**.

**Hướng dẫn:**

- Trên màn hình Desktop, nháy chuột phải, chọn New/Floder, gõ tên thư mục là **ThuMucMoi**



- Mở File Explorer/Document, vào thẻ Home chọn New Floder, gõ tên thư mục **ThuMucTam**

**Bài 2.** Sao chép tệp, thư mục:

**Nhiệm vụ 1.** Sao chép vào tệp bất kì vào thư mục **ThuMucTam**.

**Nhiệm vụ 2.** Sao chép thư mục **ThuMucTam** vào trong thư mục **ThuMucMoi** trên màn hình nền.

**Hướng dẫn:**

Để sao chép thư mục ta sử dụng lệnh Copy và Paste.

**Bài 3.** Di chuyển tệp, thư mục

**Nhiệm vụ 1.** Di chuyển các tệp đang có trong thư mục **Document\ThuMucTam** sang thư mục **ThuMucMoi** trên màn hình nền.

**Nhiệm vụ 2.** Di chuyển **ThuMucMoi** thành thư mục con của **Document**.

**Hướng dẫn:**

Để thực hiện di chuyển các tệp/thư mục, ta sử dụng lệnh Cut và Paste.

**Bài 4. Đổi tên tệp, đổi tên thư mục:**

**Nhiệm vụ 1.** Đổi tên vài tệp đang có trong thư mục **Document\ThuMucMoi**, thêm vào cuối tên “\_tam” hoặc tên mới khác tùy ý. Chú ý không thay đổi phần đuôi mở rộng.

**Nhiệm vụ 2.** Đổi tên thư mục **ThuMucMoi** thành **ThuMucXoa**.

**Hướng dẫn:**

Để đổi tên tệp/thư mục cần thực hiện các thao tác sau:

- Bước 1. Chọn tệp/thư mục cần đổi tên.

- Bước 2.

Cách 1. Trong thẻ Home chọn Rename rồi đổi tên.

Cách 2. Nháy chuột phải, chọn Rename và đổi tên.

**Bài 5. Xóa tệp, xóa thư mục.**

**Nhiệm vụ 1.** Xóa các tệp trong **ThuMucXoa**.

**Nhiệm vụ 2.** Xóa tất cả các thư mục vừa tạo ra trong bài thực hành.

**Hướng dẫn:**

- Bước 1. Chọn tệp hoặc thư mục cần xóa.

- Bước 2.

C1. Trong thẻ Home, chọn Delete.

C2. Nháy chuột phải, chọn Delete.